福島区PTA協議会

区PTA決算総会

区PTA役員選考会

区PTA役員5校事前調整会

区PTA予算総会

区PTA実行委員会

区PTA常置委員会

区PTAソフトボール大会

区PTAバレーボール大会

区PTA卓球大会

区PTA指導者研修会

区PTA人権連続講座

区PTA協議会

・内容

福島区内の公立幼稚園、小学校、中学校PTAの上部組織
事務局は、福島区役所教育係で、実務は全てやっていただける。

・区PTA代議員

学校長、PTA会長、副会長(2名)

・分担金

あり

*市、区PTAの運営のため、分担金を児童数比率により納入しなければならない。

・会計処理

分担会費

・その他

区PTA行事には、参加者を動員させるというものがある。

その人数は、児童、生徒数の比率によって決められているが、全参加者数にもよるが、上福島小学校の場合、多くても10人程度である。

その際に、名簿を提出することがあるが、あまり気にしなくても良い。

(でも、全く参加しないというのは問題)

区PTA決算総会

・内容

区PTA協議会の年間活動を締めくくる。

事業報告、決算報告、退任・転入出校園長の紹介後、懇親会へと移る。

・出席

学校長、会長、副会長(2名)

区役所教育係に名簿を提出する。

・会計処理

分担会費

区PTA役員選考会

・内容

福島区を中学単位 に分けて、毎年に出出する。

・分担順序(上福島小学校)

会長、会計監査 平成10年度

副会長(女性)、書記 平成11年度

副会長(男性)、会計(女性) 平成12年度

*上福島小学校は、平成8年度書記、平成9年度会計を受け持った。

・その他

5校のPTA会長が、事前に集まって決めている。

区PTA役員5校事前調整会

区PTA役員5校事前調整会

・内容

役員選考会を円滑に進めるため、3中学単位で事前に調整し、候補者を内定させている。
進行は、前年度の区PTAの役員
過去の役員就任経歴によって役員候補を決めていたが、平成10年度よりその場でくじ引きによつて候補者を決めることに、5校間で合意した。
その理由、前もって区PTA役員への就任が判れば、各校PTA役員の選出にも苦勞しているのに、さらに困難が生じるため、公平に当日のくじ引きになった。

区PTA予算総会

・内容

区PTA協議会の年間活動を決める。
事業計画、予算案議決後、講演会へと移る。
ただし、平成11年度より、決算総会と同時開催する方向。

・出席

学校長、会長、副会長(2名)
区役所に名簿を提出する。

区PTA実行委員会

・構成

各校園PTA会長、福島区役所教育係担当主幹

・開催日

不定期
年間3～4回程度 午後7時より1時間程度
区役所会議室または、区民センター会議室

・出席

PTA会長

・内容

区PTA活動全般の検討(各委員会からの行事計画、報告など)
総会提出議案の審議、検討
区役所からの連絡等

区PTA常置委員会

・内容

5つの常置委員会で構成し、各校園のPTA会長(区PTA役員を除いた)が委員長、副委員長に、常置委員長が委員となる。

開催は、委員会によって異なるが、年間1~2回程度

委員会活動については、各校園と同じ内容であるが、委員長が座長となる「指導者研修会」が異なるところ。

・構成と主な活動

体育厚生委員会 区PTA親善スポーツ大会(ソフトボール、バレーボール、卓球)

文化成人委員会 区民まつり作品展

人権啓発活動委員会 人権連続講座、区民まつり人権パネル展

青少年活動委員会 社会を明るくする運動

広報委員会 PTA新聞研修会

・出席

PTA会長、常置委員長

・その他

区PTAにおいても、無理せずできることをやればよいと思う。

どの常置委員会に属せばいいか、早めに事務局へ申し出ることが一番。

できないことは、早めに事務局へ連絡すれば、相談にのってくれる。

区PTAソフトボール大会

・内容

区PTA協議会校園の親睦試合(淀川河川敷公園グランド)
選手募集をしても、集まりが悪いので、ロコミで選手を集めることになる。
練習も数回行ない、指導は お願いする。
雨天中止(当日の午前8時に決定され、保健体育委員長へ連絡が入る。)

・準備

申込書(選手名簿)、参加費を区役所教育係に持って、申し込みに行く。
抽選を含む運営委員会が事前に開催される。
男性役員も出席すること。
(午後7時より・区役所会議室)
道具運搬等で、小型トラックを調達する必要がある。
机・いす・テントなどの準備が必要なときもある。
(各校園の持ち回りで、事前に区役所から要請があり、平成9年度にテントを用意した。)
おにぎり、飲み物など。
応援旗を持参・小学校より借用する。

・昼食

選手の食事は試合終了後、会議室に準備してとってもらっていた。
試合展開によっては、現地になることもなる。
しかし、女性の負担を少なくするためにも、ファミリーレストランでとるもの一案。

・ご祝儀

必要(慶弔規定による)

・会計処理

保健体育委員会費
*経費は、ご祝儀分を差し引いたのち、PTA会計で処理する。

・その他

区PTAの親睦とはいえ、練習や試合で事故があってもいけないので、無理してチームを編成して、出場する必要もないと思う。
平成10年度、市子供会ソフトボール大会と重なり、両大会の活動ができないと判断し、参加を取りやめた。

区PTAバレーボール大会

・内容

区PTA協議会校園の親睦試合(福島区民センター・体育館)
選手募集をしても、集まりが悪いので、ロコミで選手を集めることになる。
練習も数回行ない、地域のバレーボールチームの練習に加わる。

・準備

申込書(選手名簿)、参加費を区役所教育係に持って、申し込みに行く。
抽選を含む運営委員会が事前に開催される。
男性役員も出席すること。
(午後7時より・区役所会議室)
おにぎり、飲み物など用意する。
応援旗を持参・小学校より借用する。

・食事

試合終了後に、ファミリーレストランでとる。

・ご祝儀

必要(慶弔規定による)

・会計処理

保健体育委員会費
*経費は、ご祝儀分を差し引いたのち、PTA会計で処理する。

・その他

区PTAの親睦とはいえ、練習や試合で事故があってもいけないので、無理してチームを編成して、出場する必要もないと思う。
平成9年度、選手が集まらず、できないと判断し、参加を取りやめた。
試合終了後、最初の練習日に、お礼の品(事前に聞いておく)を持ってお礼に伺う。

区PTA卓球大会

・内容

区PTA協議会校園の親睦試合(福島区民センター・体育館)
選手募集をしても、集まりが悪いので、ロコミで選手を集めることになる。
練習も数回行ない、地域の卓球チームの練習に加わる。

・準備

申込書(選手名簿)、参加費を区役所教育係に持って、申し込みに行く。
抽選を含む運営委員会が事前に開催される。
男性役員も出席すること。
(午後7時より・区役所会議室)
おにぎり、飲み物など用意する。
応援旗を持参・小学校より借用する。

・食事

試合終了後に、ファミリーレストランでとる。

・ご祝儀

必要(慶弔規定による)

・会計処理

保健体育委員会費
*経費は、ご祝儀分を差し引いたのち、PTA会計で処理する。

・その他

区PTAの親睦とはいえ、練習や試合で事故があってもいけないので、無理してチームを編成して、出場する必要もないと思う。
試合終了後、最初の練習日に、お礼の品(事前に聞いておく)を持ってお礼に伺う。

区PTA指導者研修会

・内容

各校園の常置委員会活動内容を発表し、意見交換を行なう。
各校園の発表は、事前に区PTA実行委員会で調整を行なう。
発表テーマ事前に決まる。
区PTAの常置委員長または副委員長をしているところの、研修会の記録係を1名してもらわなければいけない。(役員、実行委員の中から決める。テープレコーダーを準備すること)
そして、まとめて記録誌を発行する。(詳しくは事務局が教えてくれる。)

・発表経歴

平成7年度 人権啓発活動委員会
平成8年度 青少年活動委員会
平成9年度 広報委員会
平成10年度 成人教育委員会

区PTA人権連続講座

・内容

区人権啓発活動協議会主催で、各校園PTAを対象に4回の研修会
4回のうち1回は、日帰りの見学会で、後は区民センター会議室での講演会。
(午後7時より)
各校園から、3名参加させる。(事前に名簿提出)
参加募集のプリントを配布するが、人権啓発活動委員会の常置委員が中心となる。